RELAZIONE QUESTIONARI GRADIMENTO DIPENDENTI
SANTA ELISABETTA

1. Introduzione e Obiettivi

Il questionario ha lo scopo di raccogliere le valutazioni dei dipendenti su una scala da 1 a 5 (dove 0/1 esprime totale negatività e 5 indica un giudizio ottimo) relativamente a 20 aspetti chiave della vita aziendale, divisi tra organizzazione, comunicazione, dotazioni e rapporti interni. I moduli analizzati contengono anche sezioni aperte dedicate a proposte e bisogni formativi.

2. Analisi delle Valutazioni Quantitative

Dall'analisi complessiva dei questionari emerge un quadro generalmente **molto positivo**, con punteggi mediamente posizionati nelle fasce alte (punteggi tra 4 e 5) o medio-alte per la maggior parte degli operatori.

- **Punti di Forza costanti (Valutazioni prevalentemente pari a 4 e 5):**
  - **Competenza del personale:** Fortemente riconosciuta all'interno dei reparti.
  - **Cortesia e disponibilità dei superiori e del personale:** I rapporti interpersonali e la disponibilità al dialogo da parte della Comunità registrano punteggi stabilmente eccellenti.
  - **Pulizia degli ambienti:** Giudicata quasi unanimemente in modo ottimo.
  - **Chiarezza organizzativa:** L'organigramma e la documentazione consegnata dalla struttura risultano chiari e fruibili per i dipendenti.
  - **Tranquillità lavorativa:** Gli operatori segnalano un buon clima generale nello svolgimento delle proprie mansioni.
- **Aree stabili (Valutazioni medie intorno al 3 o 4):**
  - **Informazione e comunicazione:** La completezza delle informazioni ricevute e la comunicazione interna tra gli operatori o durante gli incontri di aggiornamento si attestano su livelli buoni, sebbene permangano piccoli margini di miglioramento.
  - **Coinvolgimento nelle decisioni aziendali:** È l'area che presenta una variabilità leggermente superiore (con alcune risposte focalizzate sul punteggio 3), indicando il desiderio di una partecipazione ancora più attiva.

3. Analisi delle Domande Aperte

Le indicazioni più preziose emergono dalle risposte qualitative inserite nelle aree dedicate ai consigli e alle proposte formative:

A. Consigli in Generale e Logistica

- Viene esplicitamente segnalata la necessità di un **nuovo pulmino** per i trasporti.

Sede Legale e Operativa
Via Vallescura, 47 • 63900 Capodarco di Fermo (FM)
Tel. **0734 68391** • info@comunitadicapodarco.it
cod. fisc. 90009860447 • p.iva 02438510444

- È emerso il suggerimento di ricercare una **maggiore concertazione tra le figure del centro e le esigenze del personale**, mirando a trovare equilibri più fluidi.
- Viene auspicata l'introduzione o il potenziamento di percorsi di **supervisione** (es. "esperienze di supervisione").

B. Tecnologie e Strumentazioni

- Si richiede un aggiornamento tecnologico tramite l'introduzione di **tablet con funzioni più specifiche per la gestione e l'interazione con gli ospiti**.
- È espresso un generico auspicio verso l'introduzione di **nuove apparecchiature e strumentazioni** atte a supportare il lavoro quotidiano o attività specifiche (es. *stimolazione sensoriale*).

C. Fabbisogno Formativo

Le proposte avanzate dagli operatori per i prossimi piani di formazione sono estremamente mirate e focalizzate sulle esigenze clinico-assistenziali degli ospiti:

1. **Disfagia:** Formazione specifica sulla gestione dei disturbi della deglutizione.
2. **Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA):** Per migliorare l'interazione con gli ospiti con limitazioni del linguaggio.
3. **Stimolazione Basale / Sensoriale:** Approfondimenti su tecniche di stimolazione per ospiti con gravi disabilità.
4. **Gestione dei disturbi del comportamento** e organizzazione delle **attività musicali** o del tempo libero e ricreativo.

4. Conclusioni e Raccomandazioni

L'indagine sul personale restituisce l'immagine di un'organizzazione sana, caratterizzata da un forte senso di appartenenza, buone competenze interne e relazioni positive con il management.

Per capitalizzare questi risultati e incrementare il gradimento, si consiglia di:

1. **Pianificare la formazione richiesta:** Dare priorità a corsi su Disfagia, CAA e Stimolazione Basale nell'anno formativo successivo.
2. **Investimenti strutturali:** Valutare la fattibilità economica per il rinnovo del parco mezzi (il pulmino segnalato) e per l'acquisto di tablet dedicati al lavoro sul campo con gli ospiti.
3. **Spazi di confronto:** Incentivare momenti di supervisione e ascolto per calibrare al meglio l'equilibrio tra le direttive del centro e le necessità pratiche degli operatori in reparto.

Capodarco di Fermo 12.11.2025

Segreteria di Governance

Sede Legale e Operativa
Via Vallescura, 47 • 63900 Capodarco di Fermo (FM)
Tel. **0734 68391** • info@comunitadicapodarco.it
cod. fisc. 90009860447 • p.iva 02438510444